

ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการขนส่งสินค้า
(PRIVACY NOTICE FOR CARGO)

บริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด (ในประกาศฉบับนี้เรียกว่า “บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและการเคารพต่อสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งหมายถึง บุคคลที่ใช้บริการการขนส่งสินค้าของบริษัท (ในประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ท่าน”) บริษัทจึงจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่ออธิบายถึงนโยบาย วิธีการ และวัตถุประสงค์ของบริษัทเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และ กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทจึงขอเรียนให้ท่านโปรดอ่านประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้โดยละเอียดเพื่อรับทราบและเข้าใจวัตถุประสงค์ที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

1. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- 1.1 เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูลในการรับและส่งสินค้าภายในประเทศ
- 1.2 เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตน ตรวจสอบข้อมูลและใช้เป็นหลักฐานสำหรับผู้นำเข้าและส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ
- 1.3 เพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูลลูกค้าที่มาใช้บริการและเก็บเป็นสถิติปริมาณสินค้าเข้าออกของสินค้า
- 1.4 ดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของบริษัทหรือของนิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของบริษัท
- 1.5 เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งใน และต่างประเทศที่ใช้บังคับ และเพื่อปฏิบัติตามคำสั่งของผู้มีอำนาจตามกฎหมาย

2. ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- 2.1 เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาโดยตรง หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 (3) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 2.2 เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทหรือบุคคลอื่น โดยประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

3. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจัดเก็บและรวบรวม

- 3.1 กรณีเป็นข้อมูลนิติบุคคล ได้แก่ ชื่อบริษัท องค์กร ที่อยู่ ข้อมูลที่ใช้ในการติดต่อ หมายเลขผู้เสียภาษี หนังสือจัดตั้งบริษัท และหนังสือมอบอำนาจเพื่อกระทำการแทน
- 3.2 ข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เลขบัตรประจำตัวประชาชน อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ สำเนาหนังสือเดินทาง หมายเลขผู้เสียภาษี รูปถ่าย

/ 3.3 ข้อมูล...

3.3 ข้อมูลสำหรับการส่งสินค้า ได้แก่ ใบตราส่งสินค้า (Air Waybill) บัญชีสินค้า (Cargo Manifest) ใบขนส่งสินค้าและเอกสารประกอบในการรับขนส่งสินค้า ข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

3.4 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว บริษัทไม่มีความประสงค์ให้บริษัทจัดเก็บ รวบรวม ใช้ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของท่าน แต่หากข้อมูลดังกล่าวปรากฏอยู่บนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่นใดที่ท่านได้สมัครใจเปิดเผยไว้ต่อบริษัท เช่น เชื้อชาติ หรือข้อมูลศาสนา และท่านได้ทำการส่งมอบข้อมูลใด ๆ ซึ่งปรากฏข้อมูลที่มีลักษณะเช่นว่านี้ให้แก่บริษัทไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบ ข้อมูลในลักษณะเป็นเอกสาร หรือสื่ออื่นใด บริษัทแนะนำให้ท่านเป็นผู้ปกปิดข้อมูลอ่อนไหวเหล่านี้ ด้วยตัวท่านเอง โดยวิธีการขีดฆ่าข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว อย่างไรก็ตาม หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูล ด้วยตัวท่านเอง บริษัทถือว่าท่านได้อนุญาตโดยชัดแจ้งให้บริษัททำการปกปิดข้อมูลเหล่านี้ให้แก่ท่าน และให้ ถือว่าข้อมูลที่ท่านส่งมอบมานี้ ซึ่งบริษัทได้จัดการปกปิดข้อมูลอ่อนไหวให้แก่ท่านแล้วเป็นเอกสารที่สมบูรณ์ ใช้บังคับได้ตามกฎหมายทุกประการ และให้บริษัทสามารถนำไปประมวลผลได้ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

4. แหล่งที่มาของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยมีแหล่งที่มาในการเก็บรวบรวมข้อมูล ส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

4.1. เก็บรวบรวมโดยตรงจากท่าน เช่น การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากการให้ข้อมูลส่วนบุคคล จากท่านด้วยตัวเองจากการทำสัญญา

4.2. เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากท่านโดยตรง เช่น การสืบค้นข้อมูลส่วนบุคคลผ่านระบบ เว็บไซต์หรือการสอบถามจากบุคคลที่สามโดยบริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ ไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งดังกล่าว รวมถึงจะดำเนินการขอความยินยอมในการ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจากท่าน เว้นแต่กรณีที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมหรือแจ้ง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

5. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บข้อมูลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาที่มีการทำธุรกิจก่อนและเลิกการติดต่อทางธุรกิจ อีกเป็นระยะเวลา 5 ปี เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย โดยเมื่อพ้นระยะเวลาการจัดเก็บดังกล่าวแล้ว บริษัทจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยทันที เว้นแต่ กรณีที่ท่านใช้สิทธิให้ระงับการใช้ข้อมูล ส่วนบุคคลแทนการลบหรือทำลาย หรือต้องด้วยข้อยกเว้นการลบหรือทำลายตามเงื่อนไขอื่น ๆ ที่กฎหมาย กำหนด หรือมีข้อพิพาทหรือคดีความเกิดขึ้น บริษัทขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าการใช้ สิทธิของท่านได้ดำเนินการเสร็จสิ้น หรือข้อพิพาทหรือคดีความจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว

6. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อนิติบุคคลภายนอก

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือองค์กร ดังต่อไปนี้

6.1 องค์กรอื่นใดที่บริษัทมีนิติสัมพันธ์ด้วย รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน ที่ปรึกษาของบริษัท เป็นต้น

6.2 หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย หรือที่ร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย หรือที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

6.3 คู่ค้า ตัวแทน หรือองค์กร

6.4 บริษัทและสถาบันการเงินอื่น ๆ รวมทั้งบุคคลภายนอก ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องเปิดเผยข้อมูล

6.5 บุคคลภายนอกที่ให้บริการต่าง ๆ แก่บริษัท เช่น ผู้ให้บริการประมวลผลระบบคลาวด์ ตัวแทน หรือผู้รับเหมาช่วงที่กระทำการแทนบริษัท หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลช่วง

7. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศให้แก่ผู้ให้บริการประมวลผลระบบคลาวด์ในต่างประเทศ โดยผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เท่ากับหรือสูงกว่าประเทศไทย ในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่ำกว่าหรือไม่เพียงพอ บริษัทจะดำเนินการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด และจะดำเนินการจัดให้มีมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่จำเป็นและเหมาะสม

8. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้สิทธิภายใต้เงื่อนไขและข้อยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนด ดังต่อไปนี้

8.1 สิทธิในการเข้าถึง ขอรับสำเนา และขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตนโดยสามารถแจ้งให้บริษัททำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมถึงมีสิทธิขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอม เว้นแต่ กรณีที่บริษัทมีสิทธิปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอดังกล่าวจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

8.2 สิทธิในการขอโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ด้วยวิธีอัตโนมัติ (machine readable) ท่านจะมีสิทธิดังต่อไปนี้

/ 1) มีสิทธิ...

1) มีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของตน

2) มีสิทธิในการขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นได้

การใช้สิทธิข้างต้นจะต้องเป็นกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมแก่บริษัทในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นกรณีที่บริษัทได้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการเข้าทำสัญญา

8.3 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทหรือของบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น หรือเพื่อปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง หรือเพื่อการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่ กรณีที่บริษัทมีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย

8.4 สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หากพบว่าบริษัทไม่มีความจำเป็นที่จะเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอมแล้วและบริษัทไม่มีอำนาจที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไป หรือในกรณีที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทไม่สามารถอ้างเหตุปฏิเสธการคัดค้านได้ หรือในกรณีที่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไม่ชอบด้วยกฎหมาย

8.5 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีดังนี้

1) เมื่ออยู่ในระหว่างรอบบริษัท ตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

2) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

3) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แต่ท่านจำเป็นต้องขอให้บริษัทเก็บรักษาไว้เพื่อก่อตั้ง ปฏิบัติตาม หรือใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

4) เมื่ออยู่ในระหว่างที่บริษัทกำลังพิสูจน์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า หรือการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นไปเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิ การยกขึ้นซึ่งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะอันเนื่องมาจากการที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

8.6 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน หรือขอเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสมบูรณ์ได้

8.7 สิทธิในการร้องเรียน

ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัท หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท รวมทั้งพนักงาน ลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของบริษัท ผิดผิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อท่านประสงค์จะใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นให้ติดต่อมายังช่องทางการติดต่อแนบท้ายของประกาศฉบับนี้ และเมื่อท่านได้ขอใช้สิทธิดังกล่าว บริษัทจะทำการตรวจสอบและดำเนินการตามคำขอของท่านโดยไม่ชักช้าและภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด นับแต่วันที่ได้รับคำขอ พร้อมด้วยเหตุผลและข้อมูลประกอบคำขอต่าง ๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบจากท่านโดยครบถ้วน ทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิในการขยายเวลาดังกล่าวออกไป หากได้รับข้อมูลไม่เพียงพอในการประกอบการดำเนินการ

9. การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ทั้งมาตรการเชิงองค์กร มาตรการเชิงเทคนิค และมาตรการทางกายภาพที่เหมาะสมในการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information and technology policy) ของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร (Privacy Policy) และสร้างความตระหนักให้ทราบโดยทั่วกันทั้งองค์กร พร้อมกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อธำรงไว้ซึ่งความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล

10. การเปลี่ยนแปลงประกาศฉบับนี้

บริษัทจะทำการพิจารณาทบทวนประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้เป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหากมีการเปลี่ยนแปลงประกาศฉบับนี้ บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบโดยจะประกาศเผยแพร่ที่ www.aotga.com และช่องทางอื่น ๆ ของบริษัท ทั้งนี้ ขอแนะนำให้ท่านตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงของประกาศฉบับนี้เป็นระยะ ๆ

11. การติดต่อกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ โปรดติดต่อบริษัท หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามช่องทาง ดังต่อไปนี้

11.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อบริษัท: บริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 222 ห้องเลขที่ 4326 ชั้น 4 อาคารผู้โดยสารอาคาร 1 ท่าอากาศยานดอนเมือง
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร

หมายเลขโทรศัพท์: 063 898 3126

11.2 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 222 ห้องเลขที่ 4326 ชั้น 4 อาคารผู้โดยสารอาคาร 1 ท่าอากาศยานดอนเมือง
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร

อีเมล: dpo@aotga.com

หมายเลขโทรศัพท์: 063 898 3126

ประกาศ ณ วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2569



(นายสิริวัฒน์ ไทวิชกุล)

ผู้จัดการใหญ่