

ประกาศ บริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด  
เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โดยที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“PDPA”) และประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565 กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ โดยมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยมาตรการเชิงองค์กรที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามลักษณะและวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนโอกาสเกิดและผลกระทบจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลถือเป็นมาตรการเชิงองค์กรเพื่อกำหนดนโยบายภายในองค์กรเกี่ยวกับหลักการหรือแนวทางการดำเนินการขององค์กรเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว และมาตรการการลงโทษหากบุคลากรฝ่าฝืนนโยบายขององค์กร ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและการเคารพต่อสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ขึ้น เพื่อให้การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความมั่นคงปลอดภัย รวมทั้งคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงแจ้งให้ทราบถึงนโยบาย วิธีการ และวัตถุประสงค์ของบริษัทเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนการแจ้งสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการแสดงความโปร่งใส และเป็นธรรมของบริษัทในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับจะถูกนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ในนโยบายฉบับนี้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้ระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้แก่ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

/“เจ้าของ...

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง” บุคคลหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นหรือได้รับมอบหมายโดยผู้ให้บริการภายนอก ซึ่งเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

## 2. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

### 2.1 ขอบเขตของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ ภายใต้อุปสรรค ดังนี้

#### 2.1.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม โดยจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นแก่การดำเนินงานภายใต้อุปสรรคของบริษัทและตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบอย่างชัดแจ้งถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดต่างๆ ของการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ในกรณีของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือในขณะที่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีบริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวโดยความยินยอมต้องไม่เป็นเงื่อนไขในการรับบริการ ซึ่งต้องแยกส่วนออกจากเงื่อนไขในการรับบริการอย่างชัดเจน และข้อความในการขอความยินยอมต้องชัดแจ้งไม่คลุมเครือและเข้าใจง่าย ทั้งนี้การบริหารจัดการความยินยอมต้องสามารถให้ผู้ให้บริการถอนความยินยอมได้ง่ายเช่นเดียวกับการให้ความยินยอม

#### 2.1.2 แหล่งการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

1) บริษัทจะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากการให้ข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยตัวเอง

2) บริษัทจะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากการใช้งานระบบเว็บไซต์ของบริษัทหรือบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (Log) ข้อมูลการใช้คุกกี้ (Cookies)

/3) บริษัท...

3) บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เช่น การสืบค้นข้อมูลส่วนบุคคลผ่านระบบเว็บไซต์หรือการสอบถามจากบุคคลที่สาม โดยบริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งดังกล่าว รวมถึงจะดำเนินการขอความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ กรณีที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมหรือแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญาหรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ข้อมูลดังกล่าว เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจไม่สามารถดำเนินการตามสัญญา หรือเข้ารับบริการตามสัญญาดังกล่าวได้

4) การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ และคนเสมือนไร้ความสามารถ บริษัทได้คำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวอย่างสูงสุดตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

## 2.2 คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

บริษัทจะดำเนินการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสำคัญ โดยกำหนดให้มีการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมไว้ทุก 2 ปี หรือ กรณีที่มีความจำเป็นและกำหนดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของตน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น โดยให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลผ่านช่องทาง อีเมล: dpo@aotga.com

## 2.3 ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้โดยมีระยะเวลาเท่าที่จำเป็นต่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวมา ทั้งนี้ เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายบริษัทอาจต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้นานขึ้น หากมีกฎหมายกำหนดไว้โดยเมื่อพ้นระยะเวลาการจัดเก็บดังกล่าวแล้ว บริษัทจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยทันที เว้นแต่ กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้สิทธิให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลแทนการลบหรือทำลายหรือต้องด้วยข้อยกเว้นการลบหรือทำลายตามเงื่อนไขอื่น ๆ ที่กฎหมายกำหนด หรือมีข้อพิพาทหรือคดีความเกิดขึ้น บริษัทขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ดำเนินการเสร็จสิ้น หรือข้อพิพาทหรือคดีความจะได้มีคำสั่งหรือ คำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว

## 3. ฐานทางกฎหมาย

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อน หรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ บริษัทสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม

3.1 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ โดยบริษัทจะจัดให้มีมาตรการป้องกันที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

3.2 เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

3.3 เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา

3.4 เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้แก่บริษัท

3.5 เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เว้นแต่ ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

3.6 เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย

อย่างไรก็ตามหากพิจารณาแล้วพบว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้อยู่ภายใต้ฐานทางกฎหมายในการประมวลผลทั้ง 6 ฐานข้างต้น บริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือในขณะที่ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอยู่ภายใต้ฐานความยินยอม

สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่มีฐานทางกฎหมายตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 26 บริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือในขณะที่ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

#### 4. การขอความยินยอม

ในกรณีที่บริษัทต้องใช้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน หรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้บริษัทแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถึงรายละเอียด โดยอย่างน้อยให้ครอบคลุมเรื่อง ดังนี้

- 1) วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผย
- 2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมและระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจถูกเปิดเผย
- 4) ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อบริษัท
- 5) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

#### 5. การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่จะเป็นการดำเนินการตามคำสั่งศาล หรือตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม

5.2 กรณีที่บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ ประเทศปลายทางหรือผู้รับข้อมูลของบริษัทต้องมีมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เท่ากับหรือสูงกว่าประเทศไทย ในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลต่ำกว่า หรือไม่เพียงพอ ทางบริษัทจะดำเนินการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่

พระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด และจะดำเนินการให้มีมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่จำเป็นและเหมาะสม

5.3 กรณีบริษัทมีการมอบหมายหรือว่าจ้างผู้ให้บริการภายนอกหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของบริษัท โดยบริษัทจะดำเนินการให้ผู้ให้บริการภายนอกหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีมาตรการเชิงองค์กร มาตรการเชิงเทคนิค และมาตรการทางกายภาพที่เหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยจัดให้มีข้อตกลงการรักษาความลับ (Non-Disclosing Agreement: NDA) หรือ ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement: DPA) เพื่อควบคุมการดำเนินงานของผู้ให้บริการภายนอกหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงหรือตามคำสั่งของบริษัท

5.4 กรณีที่บริษัทได้รับโอนหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานภายนอกอื่นเพื่อใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือกรณีที่บริษัทมีการโอนหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลไปให้หน่วยงานอื่น บริษัทต้องจัดให้มีข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (Data Sharing Agreement: DSA)

## 6. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการเชิงองค์กร มาตรการเชิงเทคนิค และมาตรการทางกายภาพ เพื่อธำรงไว้ซึ่งความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ หรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information and technology policy) ของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการสร้างความตระหนักรู้ในด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ทราบโดยทั่วกันทั้งองค์กร พร้อมกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อธำรงไว้ซึ่งความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่บริษัทให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแทนบริษัท บริษัทจะกำหนดให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดังกล่าวจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เช่น การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมถึงป้องกันมิให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยเพื่อการอื่นใด โดยไม่มีอำนาจ หรือโดยขัดต่อกฎหมาย โดยจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ ขอบเขตในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และรายละเอียดอื่นใดอันเป็นไปตามรูปแบบและมาตรฐานที่บริษัทกำหนด เพื่อควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ได้รับมอบหมายหรือรับจ้างดำเนินการในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่...

ในกรณีที่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) มีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วงต่อไปอีก (เช่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง) เพื่อทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะกำกับให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดทำเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง ในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

## 7. การแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ในการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565 ดังนี้

เมื่อพบเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือสงสัยว่าเหตุการณ์ที่เป็นภัยคุกคามต่อข้อมูลส่วนบุคคล ผู้พบเหตุต้องรายงานเหตุที่พบไปยังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) โดยให้บันทึกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มบันทึกเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ที่บริษัทกำหนด พร้อมทั้งให้พิจารณาความน่าเชื่อถือของเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและประเมินผลกระทบของเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ประสานงานติดต่อผู้ที่ทำหน้าที่วิเคราะห์เหตุที่เกิดขึ้นนั้นเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุที่เกิดขึ้นและประเมินผลกระทบหรือความรุนแรงของเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)หารือกับผู้บริหาร เพื่อเสนอแนะและกำหนดแนวทางการเยียวยาเหตุที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่าง ๆ ตามความจำเป็น

บริษัทจะแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) ภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่มีการรายงานและยืนยันเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคล ในกรณีที่การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคล บริษัทจะดำเนินการแจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้าด้วย

ในกรณีที่ต้องแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรหรือแจ้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) กำหนด โดยการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต้องระบุสาระสำคัญเท่าที่สามารถกระทำได้ ดังนี้

- 1) ข้อมูลโดยสังเขปเกี่ยวกับลักษณะและประเภทของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาจบรรยายถึงลักษณะและจำนวนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือลักษณะและจำนวนรายการของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด
- 2) ชื่อ สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) ข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- 4) ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการที่บริษัทใช้หรือจะใช้เพื่อดำเนินการป้องกัน ระวัง หรือแก้ไขเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือเยียวยาความเสียหาย

/กรณีบริษัท...

กรณีบริษัทไม่อาจแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลได้ภายใน 72 ชั่วโมง นับตั้งแต่มีการรายงาน และยืนยันเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นของการดำเนินการที่ล่าช้า พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงให้เห็นว่ามีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ที่ทำให้แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลล่าช้า ทั้งนี้ จะต้องแจ้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยเร็ว แต่ต้องไม่เกิน 15 วันนับแต่ทราบเหตุ

ในกรณีแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลมีความเสี่ยงสูงที่จะกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล บริษัทต้องแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบเหตุการณ์ พร้อมกับมาตรการเยียวยาและแนวทางการป้องกัน

ในกรณีที่จะต้องมีการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะต้องดำเนินการแจ้งโดยใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและมีความชัดเจน ดังนี้

- 1) ข้อมูลโดยสังเขปเกี่ยวกับลักษณะของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) ชื่อ สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) ข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- 4) แนวทางการเยียวยาความเสียหายของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลโดยสังเขปเกี่ยวกับมาตรการที่บริษัทจะใช้เพื่อดำเนินการเพื่อป้องกัน ระบุ หรือแก้ไขเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือเยียวยาความเสียหาย รวมถึงข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อป้องกันระบุ หรือแก้ไขเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือความเสียหาย

#### 8. การขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเคารพต่อสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด โดยจะดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดได้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในกรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องการใช้สิทธิผ่านช่องทาง [www.aotga.com](http://www.aotga.com) หรือช่องทางอื่นใดตามที่บริษัทกำหนด ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

8.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม มีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมกับบริษัทได้ตลอดเวลา อย่างไรก็ดี การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

8.2 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถแจ้งให้บริษัททำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมถึงมีสิทธิให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้ให้ความยินยอม

8.3 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน หรือขอเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสมบูรณ์ได้

8.4 สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิขอให้บริษัทลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หากพบว่าไม่มีความจำเป็นที่จะเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ในกรณีที่ถอนความยินยอมแล้วและบริษัทไม่มีอำนาจที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไป หรือในกรณีที่ได้ใช้สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและบริษัทไม่สามารถอ้างเหตุผลการคัดค้านได้ หรือในกรณีที่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไม่ชอบด้วยกฎหมาย

8.5 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณี ดังนี้

- 1) เมื่ออยู่ในระหว่างรอบริษัทตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
- 2) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
- 3) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจำเป็นต้องขอให้บริษัทเก็บรักษาไว้เพื่อก่อตั้ง ปฏิบัติตาม หรือใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- 4) เมื่ออยู่ในระหว่างที่บริษัทกำลังพิสูจน์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า หรือการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิ การยกขึ้นซึ่งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

8.6 สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิในการขอโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ด้วยวิธีอัตโนมัติ (machine readable) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะมีสิทธิดังต่อไปนี้

- 1) มีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของตน
- 2) มีสิทธิในการขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นได้

การใช้สิทธิข้างต้นจะต้องเป็นกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมแก่บริษัทในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นกรณีที่บริษัทได้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการเข้าทำสัญญา

8.7 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น หรือเพื่อปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง หรือเพื่อการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่ กรณีที่บริษัทมีเหตุในการปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย

**8.8 สิทธิในการร้องเรียน** มีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัทหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ก่อนการร้องเรียนดังกล่าว บริษัทขอให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโปรดติดต่อมายังบริษัทเพื่อให้บริษัทมีโอกาสได้รับทราบข้อเท็จจริงและได้ชี้แจงในประเด็นต่าง ๆ รวมถึงจัดการแก้ไขข้อกังวลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเป็นโอกาสแรก

กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีการร้องขอใช้สิทธิดังกล่าว บริษัทจะปฏิบัติตามขั้นตอนในการบริหารจัดการคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

ดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้าเกินสมควร และจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำขอ หรือได้รับเอกสารประกอบคำขอใช้สิทธิครบถ้วน แล้วแต่กรณี

ในกรณีต้องส่งมอบข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้ส่งมอบข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบที่กระชับ เข้าใจง่าย และสามารถเข้าถึงง่ายโดยใช้ภาษาที่ชัดเจนและเรียบง่าย

กรณีคำขอใช้สิทธิที่มีความซับซ้อน หรือคำขอที่มีจำนวนมาก สามารถขยายระยะเวลาในการดำเนินการออกไปได้อีกไม่เกิน 60 วัน โดยต้องแจ้งต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทราบถึงการเพิ่มระยะเวลาดังกล่าว ก่อนครบระยะเวลา 30 วันนับแต่วันที่รับคำขอ

ในกรณีที่บริษัทปฏิเสธหรือไม่อาจปฏิบัติตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบในทันทีหรืออย่างช้าที่สุดภายในระยะเวลา 30 วันนับแต่วันที่รับคำขอ พร้อมทั้งเหตุผลในการปฏิเสธคำขอและแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบถึงสิทธิของตนเองในการร้องเรียนไปยังคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและใช้สิทธิทางศาล

## **9. การเปิดเผยเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล**

บริษัทได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แนวทางบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงมาตรการอันจำเป็นในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยตามภารกิจ ในกรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้มีส่วนได้เสียมีข้อสงสัย หรือต้องการทราบในรายละเอียดของการปฏิบัติอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของตน ท่านสามารถติดต่อกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในข้อ 12 ของนโยบายฯ ฉบับนี้

## **10. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงาน**

บริษัทกำหนดให้พนักงานของบริษัท ต้องให้ความสำคัญและรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนดำเนินการตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่พนักงานฝ่าฝืนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้อาจนำมาซึ่งโทษทางวินัยของบริษัท

## 11. การเปลี่ยนแปลงนโยบายฯ ฉบับนี้

บริษัทจะทบทวนหรือปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราว โดยบริษัทจะประกาศเผยแพร่ที่ [www.aotga.com](http://www.aotga.com) และช่องทางอื่น ๆ ของทางบริษัท อย่างไรก็ตาม หากการแก้ไขดังกล่าวมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้าตามความเหมาะสมก่อนที่การเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขนั้น จะมีผลใช้บังคับ

## 12. การติดต่อกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีที่ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องการติดต่อบริษัท เพื่อการสอบถามหรือใช้สิทธิใด ๆ เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อได้ที่

### 12.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อบริษัท: บริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 222 ห้องเลขที่ 4326 ชั้น 4 อาคารผู้โดยสารอาคาร 1 ท่าอากาศยานดอนเมือง

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร

หมายเลขโทรศัพท์: 063 898 3126

### 12.2 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 222 ห้องเลขที่ 4326 ชั้น 4 อาคารผู้โดยสารอาคาร 1 ท่าอากาศยานดอนเมือง

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร

อีเมล: [dpo@aotga.com](mailto:dpo@aotga.com)

หมายเลขโทรศัพท์: 063 898 3126

ประกาศ ณ วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2569



(นายสิริวัฒน์ ไทวิชกุล)

ผู้จัดการใหญ่