

แบบคำขอถอนความยินยอม

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (“ท่าน”) มีสิทธิถอนความยินยอมซึ่งได้ให้ไว้กับบริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด (“บริษัท”) ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอมโดยกฎหมายหรือสัญญาซึ่งให้ประโยชน์แก่ท่าน ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (“PDPA”)

หากเจ้าของข้อมูลมีความประสงค์จะถอนความยินยอม ให้กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มนี้ หรือในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ส่งไปยังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ อีเมล: dpo@aotga.com

คำชี้แจงเกี่ยวกับการถอนความยินยอม

- เมื่อเจ้าของข้อมูลแจ้งถอนความยินยอม และบริษัทได้ตรวจสอบแล้วว่าท่านมีสิทธิในการถอนความยินยอมในการดังกล่าว บริษัทจะหยุดหรือระงับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่อาศัยฐานความยินยอมของท่านในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และจะแจ้งให้ตัวแทน/หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท (หากมี) ให้ดำเนินการดังกล่าวด้วย
- การถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่ได้ดำเนินการไปแล้วบนฐานความยินยอมนั้น
- บริษัทจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้ในแบบคำขอนี้ เพื่อดำเนินการตามคำขอถอนความยินยอมของท่านเท่านั้น โดยอาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวภายในบริษัท หรือต่อผู้รับจ้างหรือผู้ให้บริการเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการถอนความยินยอมตามคำขอนี้

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอถอนความยินยอม

ชื่อ - นามสกุล :
หมายเลขโทรศัพท์ :
อีเมล (E-mail address) :
ที่อยู่ :

ในฐานะ ☐ เจ้าของข้อมูล ☐ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน โปรดระบุข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนนี้ด้วย

ชื่อ - นามสกุล :
หมายเลขโทรศัพท์ :
อีเมล (E-mail address) :
ที่อยู่ :

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความสัมพันธ์กับบริษัทในฐานะ: ☐ พนักงาน/ลูกจ้าง ☐ ลูกค้า/คู่ค้า ☐ อื่น ๆ

ขอถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับบริษัทในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ (ขณะเก็บรวบรวม) ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์
1.
2.
3.
4.

รายละเอียดการใช้สิทธิเพิ่มเติม (ถ้ามี) คำชี้แจง: ท่านสามารถกรอกรายละเอียดเพิ่มเติมในการขอใช้สิทธิของท่าน ข้างต้น อาทิ ชื่อเอกสาร/แหล่งที่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิ วันที่ลงในเอกสาร รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิ และรายละเอียดอื่น ๆ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตามคำขอของท่านได้อย่างถูกต้อง

.....

.....

.....

.....

ช่องทางตอบรับผลการพิจารณา

ท่านต้องการให้บริษัทส่งผลการพิจารณาคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามรายละเอียดที่ท่านระบุมา

☐ ไปรษณีย์ ☐ อีเมล ของ ☐ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ☐ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

บริษัทจะแจ้งผลการพิจารณาและการดำเนินการตามสิทธิที่ท่านร้องขอภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอและรายละเอียดเอกสารครบถ้วน หรือวันที่ยื่นเอกสารประกอบเพิ่มเติมครบถ้วน (แล้วแต่กรณี) อย่างไรก็ดี ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น บริษัทขอสงวนสิทธิในการขยายระยะเวลาดังกล่าว โดยบริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบภายในระยะเวลา 30 วันดังกล่าวข้างต้น พร้อมเหตุผลประกอบ ทั้งนี้ตามที่ PDPA กำหนด

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ (โปรดยื่นเอกสารประกอบตามที่กำหนดในส่วนนี้ พร้อมทั้งแบบคำขออนุญาต)

เอกสารประกอบคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	
☐	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
☐	สำเนาเอกสารยืนยันการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
เอกสารประกอบของผู้รับมอบอำนาจ	
☐	หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้รับมอบอำนาจ)

การรับทราบและยินยอม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่แท้จริง (แล้วแต่กรณี) และข้อมูลใด ๆ ที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในคำขอฉบับนี้และเอกสารประกอบทั้งหมด เป็นข้อมูลและเอกสารที่ถูกต้องเป็นจริงทุกประการ ข้าพเจ้าเข้าใจดีว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยันตัวตนและอำนาจทำการแทนเป็นการจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอ หากข้าพเจ้าให้ข้อมูลที่ผิดพลาดด้วยเจตนาทุจริต บริษัทอาจใช้สิทธิดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายแก่ข้าพเจ้า

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความทั้งหมดในแบบคำขอฉบับนี้โดยละเอียดถี่ถ้วนและเข้าใจเนื้อหาทั้งหมดเป็นอย่างดีแล้ว ในการนี้ จึงได้ลงนามไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

(.....)

วันที่/...../.....

บันทึกเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ได้รับคำขอเมื่อวันที่:

ดำเนินการตามคำขอแล้ว

เมื่อวันที่:

.....

(.....) DPO

วันที่